



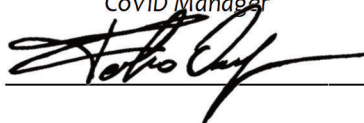
Cremona, 16-17 ottobre 2021

**PROTOCOLLO DI AUTOREGOLAMENTAZIONE
PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE
DEL VIRUS SARS-CoV-2**

Revisione 01 del 8.10.2021

N. rev.	Data
01	8.10.2021

Emissione
CoViD Manager



Approvazione
Datore di Lavoro

1	Premessa	3
2	Principi igienico-sanitari	3
3	Obblighi di informazione e DPI	4
4	Pulizia e sanificazione degli ambienti e dei locali	4
5	Presidio medico CoViD-19.....	5
6	Modalità di accesso	5
	6.1 Modalità di accesso nei giorni di allestimento/disallestimento	
	6.2 Modalità di accesso durante i giorni di apertura al pubblico	
7	Organizzazione sede evento/manifestazione	7
	7.1 Affollamento - Distanziamento	
	7.2 Area espositiva	
	7.3 Area catering e/o servizi di somministrazione cibi e bevande	
	7.4 Aree comuni	
	7.5 Servizi igienici	
	7.6 Servizi di pulizia sede evento	
	7.7 Staff	
8	Piano di emergenza sanitaria CoViD-19.....	9

1 PREMESSA

L'obiettivo del presente Protocollo di regolamentazione è quello di fornire indicazioni organizzative e operative finalizzate a incrementare l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di CoViD-19. Le misure indicate seguono la logica della protezione e attuano le prescrizioni del Legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Il rispetto della normativa nazionale e locale in materia di indicazioni igienico-sanitarie atte a prevenire la diffusione del virus CoViD-19 è premessa essenziale di questo documento.

Per tutti gli eventi aperti al pubblico è individuato un Covid manager dedicato a curare l'organizzazione e il controllo di tutti gli aspetti riportati nel presente protocollo.

Petsfestival Srl ha identificato il sig. Fabio Orgiu quale covid manager per l'evento che si svolge a Cremona nei giorni 16 e 17 ottobre 2021 presso il quartiere fieristico di Cremonafiere.

NOTA BENE:

Le misure previste e/o indicate nel presente protocollo potranno essere oggetto di variazioni a seguito di eventuali nuove indicazioni e/o norme ministeriali.

2 PRINCIPI IGIENICO-SANITARI

Il protocollo per il contrasto e la prevenzione della diffusione del virus SARS-CoV-2 per gli eventi/manifestazioni non può prescindere dai basilari e importanti principi sanitari sotto riportati.

- a. **DISTANZIAMENTO INTERPERSONALE:** tutte le attività in sede fieristica rispetteranno la regola secondo cui le persone siano **ad almeno UN METRO di distanza l'una dall'altra.**
- b. **UTILIZZO DEI DPI E GEL DISINFETTANTE:** mascherine obbligatorie per tutti, **sempre correttamente indossate negli ambienti chiusi (padiglioni) e, in caso di assembramenti, anche all'aperto** e disponibilità di gel e/o soluzione idroalcolica facilmente accessibile per la disinfezione delle mani.
- c. **CONTROLLI AGLI INGRESSI:** per tutti coloro che accederanno al quartiere fieristico saranno applicate regole di controllo in ingresso all'evento/manifestazione, in particolare:
 - **Controllo della temperatura corporea prima di poter accedere al quartiere fieristico;**
 - **possesso e verifica della validità del "green pass" o di certificazione equivalente;**
- d. **MONITORAGGIO DURANTE L'EVENTO/MANIFESTAZIONE:** presidio dell'area (in particolare al chiuso) con personale addetto al controllo sul corretto utilizzo delle mascherine e di altri eventuali DPI nonché sul controllo del rispetto del distanziamento interpersonale.
- e. **PULIZIA E SANIFICAZIONE SEDE EVENTO/MANIFESTAZIONE E STAND:** tale attività verrà svolta in ottemperanza delle norme di legge che saranno previste in materia e in base ai provvedimenti adottati con il presente documento, **in ogni caso con frequenza di almeno n. 1 volta al giorno.**
- f. **PIANO DI EMERGENZA OBBLIGATORIO:** procedura finalizzata alla gestione in sicurezza nel caso in cui una persona manifesti possibili sintomi riconducibili al CoViD-19. Individuazione di un luogo idoneo per l'isolamento, assistenza a cura di personale appositamente formato e dotato di DPI da utilizzarsi per il contatto con il soggetto potenzialmente infetto.
- g. **APPLICAZIONE** del D. Lgs. 81/08 e smi in combinato disposto con il "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus CoViD-19 negli ambienti di lavoro" – Norme di accesso e operatività in sicurezza per gli uffici e gli altri ambienti di lavoro in sede evento/manifestazione dove opereranno lo staff organizzativo, le hostess, i tecnici audio-video, il personale dedicato ai servizi di ristorazione, gli allestitori, ecc.

¹ - Risultato negativo al test molecolare/antigenico effettuato nelle 48 ore precedenti alla data di ingresso in fiera [ita/eng].
- Certificazione [ita/eng] di completamento ciclo vaccinale o trascorse almeno 2 settimane dall'inoculazione della prima dose.
- Certificato [ita/eng] di completa guarigione dopo il contagio da CoViD-19 (valido 180 giorni dalla data di termine della malattia riportata sul certificato).

3 OBBLIGHI DI INFORMAZIONE E DPI

Le informazioni fondamentali previste dalle norme sono:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5 °C) tosse, rinite, congiuntivite o altri sintomi similinfluenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia (per i residenti in Italia) e/o l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza di non poter accedere al quartiere fieristico nei giorni di apertura al pubblico se non si è provvisti di regolare certificazione verde CoViD-19 (*green pass*);
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di non poter permanere nell'area dell'evento/manifestazione nel caso sussistano condizioni di pericolo (sintomatologia riconducibile al CoViD-19, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.), intervenute anche successivamente all'ingresso, nelle quali i provvedimenti normativi e regolamentari vigenti impongono di informare il medico di famiglia (residenti in Italia) e/o l'Autorità sanitaria e di rimanere nel proprio domicilio;
- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Gestore/Organizzatore per l'accesso in quartiere e alla manifestazione (in particolare: mantenere in tutte le attività la distanza di sicurezza interpersonale di almeno 1 metro, utilizzare sistematicamente e con continuità i DPI come previsto dal piano, osservare le regole di igiene lavandosi frequentemente le mani o igienizzandole con soluzioni idroalcoliche e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene personale);
- l'obbligo di informare tempestivamente e responsabilmente della presenza di qualsiasi sintomo riconducibile al CoViD-19 durante la permanenza presso il luogo dell'evento, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

Per questi aspetti, sono previsti gli interventi sottoelencati:

- predisposizione di un'informativa sulle regole igienico-sanitarie da adottare in sede di evento/manifestazione (vd. elementi indicati al p.to 2 e prima parte del p.to 3), pubblicata sul sito e/o inviata direttamente via mail alle persone interessate (espositori/allestitori/staff, ecc.);
- predisposizione di un'informativa sulle regole igienico-sanitarie pubblicizzata in maniera analogica e digitale in sede evento/manifestazione;
- predisposizione di cartelli e segnaletica sulle regole igienico-sanitarie da adottare in sede evento, pubblicando quando possibile sui social media e diffondendoli in tutti gli ambiti individuati con particolare accento alla disponibilità nonché al frequente e corretto uso di gel disinfettante e/o soluzione idroalcolica nella sede dell'evento/manifestazione.

Al fine di ridurre ogni rischio derivante da situazioni episodiche di mancato o insufficiente distanziamento interpersonale, Petsfestival Srl ribadisce l'obbligatorietà per tutti (visitatori, espositori, allestitori, staff, ecc.) di ***indossare correttamente e continuativamente la mascherina nelle aree chiuse e, in caso di possibile assembramento, anche all'aperto***. Il personale di controllo agli accessi verifica che gli chi entra sia in possesso di idonea mascherina.

4 PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI E DEI LOCALI

Petsfestival Srl, in accordo e/o collaborazione con Cremonafiore garantisce quanto sotto.

- a. Prima dell'inizio dell'evento viene eseguita la pulizia e la sanificazione delle parti comuni degli ambienti interessati con particolare attenzione a che:
 - venga fatto uso di prodotti conformi alle norme e/o alle disposizioni regolamentari vigenti;
 - venga rilasciata certificazione di avvenuta sanificazione con uso di prodotti ad hoc da parte di chi materialmente esegue tale operazione.

- b. La pulizia giornaliera e la frequente igienizzazione periodica di tutti gli ambienti comuni del quartiere utilizzati, avendo particolare riguardo a quelli di contatto con il pubblico, in particolare:
 - almeno una volta al giorno per le superfici (arredi e simili) che possano essere toccate dal pubblico nelle aree comuni (es. panchine/sedie/tavolini o altri arredi presenti in aree a uso comune, reception, banchi informativi, ecc.);
 - più volte al giorno (con individuazione di personale dedicato, correttamente istruito e in numero sufficiente a garantire la reperibilità in tempi rapidi o la presenza costante) per i servizi igienici.
- c. L'adeguata areazione e il continuo ricambio d'aria degli ambienti utilizzati, in particolare:
 - impianti di ventilazione/riscaldamento costantemente accesi per tutta la durata dell'evento/manifestazione (comprese fasi di allestimento e disallestimento) con inibizione del ricircolo dell'aria;
 - in alternativa a quanto descritto sopra, apertura di porte (e/o portoni) a intervalli regolari in base all'affollamento;
 - estrattori d'aria nei servizi igienici costantemente in funzione.
- d. La disponibilità e la facile accessibilità di dispenser con liquido disinfettante (es. soluzioni idroalcoliche) per la pulizia delle mani con particolare riferimento ai punti di maggior presenza e/o passaggio di persone (es. ingressi, punti di passaggio, bagni, punti ristoro, ecc.), in numero adeguato agli afflussi previsti.

5 PRESIDIO MEDICO COVID-19

Petsfestival Srl, in accordo e/o collaborazione con Croce Rossa Italiana, garantisce:

- a. la predisposizione di uno o più adeguati locali e la presenza di personale addestrato, DPI, attrezzature e spazi necessari (anche al fine di isolare adeguatamente e temporaneamente, in base alle disposizioni delle autorità, le persone che dovessero presentare sintomi riconducibili al CoViD-19);
- b. in base alla classificazione dell'evento, l'eventuale presidio medico costantemente presente in fiera, durante lo svolgimento degli eventi/manifestazioni, con la presenza di medici/paramedici e/o infermieri dotati degli opportuni DPI CoViD-19.

6 MODALITÀ DI ACCESSO

6.1 Modalità di accesso nei giorni di allestimento/disallestimento

Per l'accesso di espositori/fornitori/allestitori/staff le procedure di ingresso, transito e uscita, sono predefinite e differenziate, al fine di ridurre le occasioni di contatto. I dati anagrafici di tutti coloro che entrano nel quartiere fieristico saranno registrati su un apposito database che verrà conservato per almeno 14 giorni e reso disponibile, su richiesta, alle autorità e agli enti preposti al controllo.

Petsfestival Srl (in collaborazione con terzi) provvederà in particolare a:

- a. Ricevere/registrare e conservare l'elenco di tutto il personale (compresi i dati anagrafici richiesti da conservare per 14 gg – **almeno nome, cognome e recapito telefonico/mail**) che potrebbe accedere al quartiere fieristico **sia durante i giorni di apertura al pubblico, sia nelle fasi di allestimento e disallestimento**. Questo vale per:
 - personale direttamente incaricato da Petsfestival Srl;
 - personale proprio degli espositori e/o personale da essi incaricato.
- b. **verificare che la persona sia in possesso di "green pass" in corso di validità (dal 15.10.2021)**. Qualora la verifica di validità del green pass non dovesse dare esito positivo, non sarà consentito l'ingresso alla persona e sarà invitata ad allontanarsi.
- c. Prevedere uno o più ingressi dedicati esclusivamente a espositori/allestitori/staff/fornitori ecc. diversi da quello/i dedicati ai visitatori, dove è previsto che, in ogni caso:
 - si rilevi temperatura corporea con sistemi contactless e la registrazione della presenza (se dalla misurazione effettuata la temperatura risulterà superiore ai 37,5 °C, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro all'interno del quartiere fieristico);

- si verifichi che chi accede abbia a disposizione i DPI necessari ai fini della prevenzione CoViD-19;
 - si ricordi a chi accede che i DPI a disposizione dovranno essere correttamente, sistematicamente e costantemente indossati al chiuso e, in caso di assembramento, anche all'aperto;
 - si ricordi a chiunque accede che dovrà sistematicamente essere rispettato il distanziamento interpersonale di almeno 1 m tra operatori e che sarebbe preferibile aumentare tale distanza a 2 m tra operatori non appartenenti al medesimo "gruppo omogeneo" di lavoratori (stessa azienda);
- d. Fissare il numero massimo di persone ammesse contemporaneamente presenti durante le fasi di allestimento/disallestimento in funzione di spazi e attività e monitorarne il rispetto.
- e. Individuare in quartiere degli appositi servizi igienici, per i quali dovrà essere garantita l'adeguata pulizia/ igienizzazione giornaliera e la presenza di dispenser per la disinfezione delle mani.

Solo per gli autisti di mezzi che effettuano esclusivamente attività di consegna/ritiro e/o carico/s scarico (es. corrieri), è possibile evitare rilevazione della temperatura corporea e registrazione/conservazione dei dati anagrafici e di contatto a condizione che gli stessi non scendano dal proprio mezzo o che rispettino costantemente un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri.

6.2 Modalità di accesso durante i giorni di apertura al pubblico

Per l'accesso di visitatori/espositori/fornitori/allestitori/staff le procedure di ingresso, transito e uscita saranno predefinite e differenziate, al fine di ridurre le occasioni di contatto. I dati anagrafici di tutti coloro che entrano nel quartiere fieristico saranno registrati su un apposito database che verrà conservato per almeno 14 giorni e reso disponibile, su richiesta, alle autorità e agli enti preposti al controllo.

Petsfestival Srl (in collaborazione con terzi) provvederà in particolare a:

- a. Fissare il numero massimo di persone ammesse contemporaneamente presenti (rif. relazione di calcolo affollamento) e definire, in base all'evento/manifestazione le modalità operative per il controllo di tale limite.
- b. Prevedere uno o più ingressi dedicati esclusivamente a espositori/fornitori/allestitori/staff ecc. diversi da quello/i dedicato/i ai visitatori.
- c. Garantire la presenza costante di personale addetto al controllo degli accessi in numero adeguato rispetto ai volumi di afflusso all'evento/manifestazione.
- d. Consentire l'accesso al quartiere fieristico, indipendentemente dal motivo dell'accesso (visitatore/espositore/fornitore/allestitore/staff), solo dopo aver provveduto a:
 - **rilevare la temperatura corporea** con sistemi contactless (se dalla misurazione effettuata la temperatura corporea dovesse risultare superiore ai 37,5 °C, alla persona in questione non sarà consentito l'ingresso, dovrà essere invitata ad allontanarsi e a chiamare il proprio medico curante e/o avvisare le autorità sanitarie);
 - **verificare che la persona sia in possesso di "green pass" in corso di validità** con modalità "a campione" per espositori/fornitori/allestitori/staff (dal 15.10.2021) e al 100% per i visitatori (se i dati anagrafici rilevati dalla lettura del green pass dovessero essere palesemente difformi da quanto ci si possa aspettare, si procederà a confrontarli con un documento d'identità in corso di validità; qualora i dati non dovessero corrispondere o qualora la verifica di validità del green pass non dovesse dare esito positivo, non sarà consentito l'ingresso alla persona e dovrà essere invitata ad allontanarsi);
 - **verificare che chi accede abbia a disposizione i DPI necessari** ai fini della prevenzione CoViD-19;
 - **ricordare a chi accede che i DPI a disposizione dovranno essere correttamente, sistematicamente e costantemente indossati al chiuso e, in caso di assembramento, anche all'aperto;**
 - **ricordare a chi accede che dovrà sistematicamente essere rispettato il distanziamento interpersonale di almeno 1 m tra persone che non rientrano nel proprio "gruppo omogeneo" (congiunti)** e che, nelle aree ristoro e all'aperto (ove l'obbligo di indossare costantemente la mascherina vige solo in condizioni di assembramento) sarebbe opportuno aumentare tale distanza a 2 m tra persone non appartenenti al medesimo "gruppo omogeneo" (congiunti).

7 ORGANIZZAZIONE SEDE EVENTO/MANIFESTAZIONE

7.1 Affollamento - Distanziamento

L'area destinata alla manifestazione dispone di capienza e di spazi interni ed esterni sufficienti a garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro fra i presenti; si rimanda al calcolo degli spazi utilizzabili per la definizione del numero massimo di persone contemporaneamente presenti.

Per le aree a rischio di maggior affollamento (es. ingresso, biglietteria, punti bar/ristoro, infopoint, servizi igienici, ecc.) è prevista l'eventuale l'installazione a pavimento di "segnaletica guida" al fine di aiutare il mantenimento del distanziamento interpersonale.

Sarà previsto comunque di:

- a. frammentare i poli di attrazione (aziende leader, eventi collaterali, convegni, ecc.), sull'area occupata dalla manifestazione, con l'obiettivo di distribuire il pubblico ed evitare le concentrazioni.
- b. ridurre le file e possibili contatti ai punti bar/ristoro, anche attraverso sistemi di pagamento elettronico e rinnovata/veloce distribuzione dei prodotti;
- c. garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro per gli spazi destinati a convegni e/o presentazioni con posti a sedere distribuendo in modo opportuno le sedute e mantenendo i relatori ad almeno un metro di distanza tra loro e ad almeno 2 metri di distanza dal pubblico;
- d. garantire la sanificazione degli spazi destinati a convegni e/o presentazioni con frequenza determinata dal loro utilizzo;

7.2 Area espositiva

Nelle aree espositive dell'evento/manifestazione saranno applicate tutte le norme igienico-sanitarie generali già richiamate, quali il distanziamento interpersonale e l'utilizzo dei DPI per tutti i presenti (espositori, staff, visitatori, partecipanti, ecc.).

Ogni singolo stand dovrà essere dotato di uno o più dispenser con liquido disinfettante per la pulizia delle mani. Nella progettazione degli spazi comuni saranno previsti corridoi di dimensioni adeguate a mantenere il distanziamento interpersonale. Si rimanda alla planimetria dell'evento/manifestazione per le indicazioni di dettaglio.

L'area espositiva del quartiere fieristico sarà presidiata da personale addetto al controllo del rispetto delle regole di prevenzione contro la diffusione del virus SARS-CoV-2.

Materiale commerciale, promozionale ed eventuali gadget potranno essere distribuiti mediante l'utilizzo di appositi contenitori ed espositori con modalità "self-service".

In caso di materiale commerciale/promozionale edibile, tale materiale dovrà essere confezionato singolarmente e non potrà essere consumato sul posto se non in aree specificamente identificate e attrezzate (siano esse comuni o interne/adiacenti a ogni singolo stand espositivo); all'interno di dette aree dovrà essere garantito un distanziamento interpersonale aumentato a minimo 2 metri e dovrà essere garantita la sanificazione delle superfici dopo ogni loro utilizzo.

In fase di allestimento/disallestimento dello stand espositivo nonché in occasione di eventuali interventi di manutenzione che dovessero rendersi necessari, tutto il personale addetto e i presenti dovranno essere dotati di DPI e dovranno rispettare le regole di distanziamento interpersonale (minimo 1 metro).

L'espositore/titolare dello stand/affidatario dell'area consegnata (anche se solo temporaneamente – es. sale convegni, aree per esibizioni estemporanee e/o eventi collaterali, zone test prodotti, ecc.) sarà responsabile del mantenimento e della verifica del rispetto delle regole di prevenzione contro la diffusione del virus SARS-CoV-2 per l'area a lui assegnata per tutto il tempo che intercorre dal momento della consegna dell'area al momento della sua riconsegna all'organizzatore/gestore della manifestazione.

7.3 Area catering e/o servizi di somministrazione cibi e bevande

Per la somministrazione di cibi e bevande in sede di evento/manifestazione, si fa riferimento alle norme specifiche previste dai protocolli nazionali per le attività di ristorazione (bar, ristoranti, ecc.).

Nel caso specifico l'attività è affidata a terzi che la gestiscono con loro risorse. A mero titolo esemplificativo si formulano le seguenti indicazioni di massima che potranno subire modifiche in base a eventuali regole nazionali e/o locali applicabili.

- L'area catering dovrà sempre essere presidiata da personale addetto al controllo. L'affidatario/appaltatore dovrà garantire la presenza di personale debitamente istruito a verificare il rispetto delle norme di distanziamento e di prevenzione della diffusione del virus ed eventualmente addetto alla sanificazione degli arredi presenti.
- Potranno essere organizzati pasti serviti da personale addetto nel rispetto delle regole di distanziamento.
- In ogni caso dovrà essere sempre rispettata la distanza di almeno 1 metro fra i commensali non appartenenti allo stesso nucleo familiare e/o "gruppo omogeneo" (cosiddetti "conviventi").
- Gli arredi a servizio dell'area catering dovranno essere sanificati dopo ogni utilizzo.

7.4 Aree comuni

Per aree comuni si intendono foyer, atri, ampi corridoi, aree riposo, aree ristorazione e altri spazi di utilizzo comune. In queste aree vigono le regole generali di distanziamento interpersonale e utilizzo dei DPI richiamate in precedenza.

7.5 Servizi igienici

I servizi igienici dovranno essere utilizzati nel rispetto delle distanze previste. All'ingresso dei servizi igienici (zone antibagno e lavabi) sarà affisso un cartello indicante il numero massimo di persone ammesse contemporaneamente presenti.

Il servizio di pulizia dei servizi igienici sarà garantito con frequenza almeno oraria o in continuo per tutto l'orario di apertura al pubblico dell'evento/manifestazione. Il personale addetto alla pulizia potrà essere incaricato della verifica del rispetto delle norme di distanziamento e di massimo affollamento previsto.

Saranno organizzate le file di accesso nel rispetto delle norme generali di sicurezza (es. indicazioni "guida" con segnaletica a pavimento). Gli estrattori d'aria saranno sempre in funzione.

7.6 Servizi di pulizia sede evento

Dopo il termine della fase di allestimento tutti gli spazi comuni dell'evento/manifestazione verranno igienizzati. Al termine della fase di allestimento dei singoli stand, l'espositore dovrà provvedere all'igienizzazione della propria area.

Il servizio di pulizia con prodotti disinfettanti dei servizi igienici è previsto con frequenza almeno oraria (o con servizio continuato), sulla base del numero dei partecipanti. È previsto inoltre un servizio di pulizia particolare di tutte le superfici maggiormente "esposte" al contatto (es. maniglie, rubinetti, dispenser di sapone e/o disinfettante, ecc.).

Sarà sempre garantita ampia disponibilità di sapone per il lavaggio delle mani e sarà programmato un servizio di pulizia generale serale/notturno dei locali comuni con uso di prodotti igienizzanti.

7.7 Staff

Tutto il personale sarà informato delle norme previste e delle modalità di attuazione.

Il personale avrà accesso alla sede dell'evento/manifestazione solo dopo aver accertato la temperatura corporea con sistemi contactless (inferiore ai 37,5 °C) e indosserà costantemente i DPI.

8 PIANO DI EMERGENZA SANITARIA COVID-19

Il Piano di Emergenza Sanitaria sarà verificato nella sua applicabilità prima dell'evento, soprattutto attestando la disponibilità di uno spazio destinato in via esclusiva all'isolamento di persone di cui si sospetta il contagio da CoViD-19.

In sede evento/manifestazione sarà presente uno staff di persone adeguatamente formate per affrontare una situazione di emergenza sanitaria CoViD-19, dotate di un kit con tutti i DPI necessari.

Il servizio di assistenza sanitaria nei giorni di apertura al pubblico sarà organizzato in collaborazione con enti del territorio (es. CRI o associazioni simili) in grado di garantire la presenza di personale specificamente addestrato e dotato della strumentazione necessaria.

In caso di un sospetto contagio da CoViD-19 durante il controllo degli accessi o in qualsiasi momento durante l'evento/manifestazione la persona verrà immediatamente allontanata da altre persone eventualmente presenti e dovrà essere allertato il personale addetto all'emergenza.

Qualora vi sia qualcuno che evidentemente non intenda rispettare le regole generali di prevenzione per il contrasto della diffusione del virus SARS-CoV-2 e/o che deliberatamente non intenda seguire le indicazioni del personale addetto al controllo e/o alla gestione di situazioni di emergenza, l'organizzatore/gestore della manifestazione, attraverso il personale incaricato e in accordo con il *Covid manager*, è tenuto ad avvertire ed eventualmente far intervenire le autorità di pubblica sicurezza.